

Bewerbung Kindertagespflege



(Bitte gut lesbar und vollständig ausfüllen!)

Ihre persönlichen Daten	Vorname				
	Nachname				
	Geburtsname				
	Geschlecht		<input type="checkbox"/> männlich (m) <input type="checkbox"/> weiblich (w) <input type="checkbox"/> divers (d)		
	Geburtsdatum, Geburtsort				
	Straße, Hausnummer				
	PLZ Wohnort				
	Telefonnummer/Mobil				
	Emailadresse				
	Familienstand				
	Staatsangehörigkeit				
	Heimatsprache				
	gute Fremdsprachenkenntnisse in				
	Bekenntnis				
	Höchster Schulabschluss				
Abgeschlossene Berufsausbildung					
Zuständige Fachberatung					
Haushaltsangehörige	Name, Vorname	Geburtsdatum	Status (Ehepartner, Kind, Großeltern, etc.)	Beruf/Schule	Während Betreuungs- zeiten anwesend
					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung ein aussagekräftiges Motivationsschreiben (mind. 1 DIN A4 Seite), einen lückenlosen Lebenslauf (auch Angaben über Zeiten der Arbeitssuche, Kindererziehung, etc.) und entsprechende Zeugniskopien bei.

Sprachkompetenz

- Da die sprachliche Förderung in der Kindertagespflege von besonderer Bedeutung ist, möchten wir Sie bitten, Ihre Kenntnisse in der deutschen Sprache in Wort und Schrift einzuschätzen.

Ich besitze

sehr gute gute und sichere fortgeschrittene geringe

Sprachkenntnisse.

Angaben zu meiner Erziehungshaltung (bitte vervollständigen Sie folgende Sätze ausführlich)

- Ich möchte gerne Kindertagespflegeperson werden, weil _____

- In der Erziehung (meiner Kinder) lege ich besonderen Wert auf: _____

- Ich verfüge über Kenntnisse und Erfahrungen in der Betreuung und Erziehung von Kindern unter 3 Jahren durch

Meine Qualifikationen/Referenzen

- Ich verfüge über folgende pädagogischen Qualifikationen und Referenzen:

Ich verfüge über folgendes Sprachzertifikat in Deutsch: _____

(Bitte Träger und Bezeichnung eintragen. Z.B. TELC-Zertifikat Deutsch im Berufsleben Arbeitsplatz Deutsch (A2), TestDaF B2, etc.).

Angaben zu meinen zukünftigen Betreuungsort (eigene Wohnung/eigenes Haus oder angemieteten Räume)

- Ich plane für die Kindertagespflege eigene Räume anzumieten.
- Ich schließe eine Betreuung in meiner Wohnung/meinem Haus aus.
- Ich plane die Betreuung in einer Großtagespflege.
- Ich möchte in meiner Wohnung/meinem Haus die Betreuung anbieten.

Die Gesamtfläche meiner Wohnung/meines Hauses/der angemieteten Räume beträgt ____ qm (insgesamt ____ Zimmer plus Küche). Die Wohnung/das Haus/die angemieteten Räume verfügt über einen Gemeinschaftsgarten (ca. ____ qm) oder einen Garten zur alleinigen Nutzung (ca. ____ qm). Für die Betreuung stelle ich ca. ____ qm Wohnfläche zur Verfügung.

Ich habe Haustiere. Falls ja, welche _____.

Ich führe einen Nichtraucherhaushalt.

Mein Betreuungsangebot

Ich möchte maximal ____ Kinder im Alter von ____ bis ____ Jahren in der Zeit von ____ Uhr bis ____ Uhr an ____ Tagen in der Woche betreuen.

Ausnahmen/Anmerkungen

- Ich bestätige, dass ich physisch und psychisch gesund und belastbar bin
- Weder bei mir noch bei anderen über 14-jährigen Personen in meinem Haushalt liegen Vorstrafen oder Einträge im Führungszeugnis vor.

Erklärung zum Datenschutz

- Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Daten, die zum Zweck der Zusammenarbeit mit dem Fachdienst und der Vermittlung von Tageskindern verwendet werden dürfen. Die für die Betreuung relevanten Daten werden im Fachdienst Kindertagespflege der cse Caritas Sozialdienst kath. Frauen Essen gGmbH für die Dauer der Zusammenarbeit gespeichert und nach einer Aufbewahrungsfrist von 5 Jahren vernichtet.
- Ich erteile mein Einverständnis, dass meine Emailadresse, zum Zweck der Zusendung von Informationen aus dem Fachdienst Kindertagespflege der cse Caritas Sozialdienst kath. Frauen Essen gGmbH, aufgenommen wird.
- Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine relevanten persönlichen Daten an das Jugendamt der Stadt Essen weitergegeben werden dürfen und bei den Vertragspartnern bzw. Städten auf separaten Servern gespeichert werden dürfen. Die Datenverarbeitung der Betreuungsverhältnisse erfolgt in automatisierter Form durch die LITTLE BIRD® GmbH. Näheres dazu entnehmen Sie bitte der folgenden Information der Stadt Essen zum Onlineportal LITTLE BIRD®. Mein Einverständnis kann ich jederzeit widerrufen.

Essen, den

Unterschrift Bewerber

Information nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

(Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person) Bezeichnung der Datenverarbeitung	LITTLE BIRD®
Verantwortlich	Stadt Essen – Der Oberbürgermeister Jugendamt I. Hagen 26, 45127 Essen, Telefon: 0201 – 8851777, E-Mail: familienpunkt@essen.de
Datenschutzbeauftragter	Adresse: Rathaus, Porscheplatz, 45121 Essen, Telefon: +49 201 88-11006, E-Mail: datenschutz@essen.de
Zweck/e der Datenverarbeitung	Webbasiertes Verfahren für Eltern zur Vormerkung bis hin zum Vertragsabschluss von Kinderbetreuungsangeboten des öffentlichen und der freien Träger in Essen
Rechtsgrundlage/n	§§ 2, 3, 4, 22 ff und § 80 SGB VIII, § 35 SGB I, § 67 ff. SGB X, § 3 b und § 12 KiBiz
Empfänger der Daten	Neben der Datenverarbeitung durch das Jugendamt der Stadt Essen und den freien Trägern der Einrichtungen und Kindertagespflegen erfolgt keine Datenübermittlung an andere Personen oder Stellen.
Dauer der Speicherung	Aufgrund von Abrechnungsmodalitäten werden die Daten 5 Jahre nach Beendigung der Kinderbetreuung gelöscht.
Rechte der Betroffenen	Betroffene Personen haben folgende Rechte, wenn die gesetzlichen und persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind: - Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten (Art. 15) - Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16) - Recht auf Löschung der personenbezogenen Daten (Art. 17) - Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung (Art. 18) - Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20) - Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung wegen besonderer Umstände (Art. 21) - Recht auf Beschwerde an die Aufsichtsbehörde bei Datenschutzverstößen (Art. 77) - Recht auf Widerruf bei Einwilligungen (Art. 7)
Zuständige Aufsichtsbehörde	Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW, Kavalleriestr. 2-4 40213 Düsseldorf, Telefon: 0211/38424-0, Telefax: 0211/38424-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de , Internet: www.ldi.nrw.de
Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist hier vorgeschrieben durch	§§ 2, 3, 4, 22 ff und § 80 SGB VIII, § 35 SGB I, § 67 ff. SGB X, § 3 b und § 12 KiBiz
Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist hier für einen Vertragsabschluss erforderlich	Ja
Es besteht hier eine (rechtliche) Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten	Ja
Die Nichtbereitstellung der Daten hätten nebenstehende mögliche Folgen	Keine Vormerkung sowie kein Vertragsabschluss bei Betreuungseinrichtungen möglich